



ROMÂNIA
PRIMARUL COMUNEI FĂGEȚELU
JUDEȚUL OLT



E-mail : primariafagetelu@yahoo.ro

Tel/Fax:0349401743

DISPOZITIE

Nr. 95/ 27.10.2021

Referitor la : *privind desemnare persoana cu atribuții in domeniul urbanismului si amenajării teritoriului si autorizării executării lucrărilor de construcții*

Având in vedere:

- Referatul secretarului comunei Făgețelu , nr. 3386 din 25.10.2021 ;
- Adresa Consiliului Județean Olt , cu nr. 1079 /06.02.2017 , prin care se propune desemnarea de către primar a unui funcționar public ce va prelua atribuții în domeniul urbanismului , amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții ;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului ;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată ;
- Legea 53/2016 pentru modificarea si completarea legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;

In temeiul dispozițiilor art. 196 , alin. 1 , lit .b și art. 155 alin. 1 , lit.d lit. e,f, și art. 157 alin. 1 , 2 și 3 din O.U.G . nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare ,

DISPUN:

Art.1. Începând cu data de 27.10.2021 , doamna DUMITRU LUCIA, Inspector , gradația 5, nivel studii Superioare , la Compartimentul pentru agricultură din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Făgețelu , județul Olt - este persoana desemnată cu atribuții in domeniul urbanismului, amenajării teritoriului si autorizării executării lucrărilor de construcții.

Art.2 Persoana responsabila cu atribuții in domeniul urbanismului si amenajării teritoriului, autorizarea executării lucrărilor de construcții care va avea următoarele atribuții si drepturi:

- 1) primirea documentațiilor si verificarea corectitudinii acestora;
- 2) verificarea avizelor solicitate conform legii;
- 3) întocmirea si emiterea autorizației de construire;
- 4) avizează documentațiile de urbanism si amenajarea teritoriului si eliberează certificate de urbanism;
- 5) obține avizele solicitate prin certificatul de urbanism, necesare emiterii cordului unic, altele decât cele care intra în competența beneficiarului;
- 6) întocmește si emite acordul unic;

- 7) întocmește și eliberează autorizații de construcție;
- 8) verifică conținutul documentelor depuse pentru eliberarea certificatului de urbanism;
- 9) determină reglementările și documentațiile de urbanism, respectiv a directivelor cuprinse pe acesta;
- 10) analizează compatibilitatea scopului declarat pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism cu reglementările din documentele urbanistice legal aprobate;
- 11) formulează condițiile și restricțiile specifice amplasamentului, obligatoriu pentru proiectarea investiției;
- 12) stabilește avizele și acordurile legale necesare autorizării;
- 13) verifică existența documentului de plată a taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism;
- 14) în vederea eliberării autorizațiilor de construcție verifică documentația depusă, sub aspectul prezentării tuturor actelor necesare autorizării, conform prevederilor legale;
- 15) restituie documentația incompletă, cu mențiunea în scris a datelor și a elementelor necesare pentru completarea documentației;
- 16) asigură consultarea fișelor tehnice de către reprezentanții furnizorilor de utilități urbane în vederea emiterii acordului unic;
- 17) asigură transmiterea către organisme abilitate pe plan local a fișelor tehnice specifice și obținerea avizelor și acordurilor pentru PSI, apărare civilă, protecția mediului, sănătatea populației;
- 18) redactează și prezintă spre semnare autorizațiile de construcție/desființare;
- 19) înregistrează autorizațiile și certificatele de urbanism emise într-un registru în ordinea în care au fost emise;
- 20) stampilează autorizațiile de construcție și documentațiile aferente cu stampila potrivit prevederilor Legii nr. 453/2001;
- 21) avizează documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului și eliberarea certificatelor de urbanism;
- 22) actualizează taxa de autorizație și asigură încasarea acesteia la finalizarea lucrărilor pentru care s-au eliberat autorizații de construcție;
- 24) atribuie numere la imobile;
- 25) verifică existența și respectarea documentațiilor de execuție aprobate pentru lucrările ce se realizează pe teritoriul comunei Făgetelu și modul în care se respectă documentația aprobată;
- 26) exercită controlul cu privire la disciplina în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului, controlează existența, valabilitatea și respectarea autorizațiilor de construcție de către persoanele fizice și juridice;
- 27) asigură arhivarea documentelor din acest domeniu de activitate și predarea anuală la Arhiva primăriei;
- 28) alte atribuții în domeniu prevăzute de legile în vigoare.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică persoanei nominalizate la art.1, Compartimentului pentru Agricultură și Instituției Prefectului – Județul Olt.

Primar,
STELIAN STOICESCU



Avizat,
Secretar,
Constantin Șerban - Avramescu

