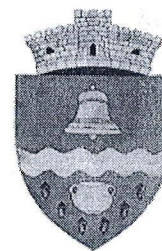


ROMÂNIA
PRIMARUL COMUNEI FĂGEȚELU
JUDEȚUL OLT

E-mail : primariafagetelu@yahoo.ro



DISPOZIȚIE
Nr. 81 din 11.08.2023

Cu privire la stabilirea unor măsuri privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul administrației publice locale din comuna Făgețelu, Județul Olt .

PRIMARUL COMUNEI FĂGEȚELU , JUDEȚUL OLT

Având în vedere :

Referatul secretarului general al comunei Făgețelu , prin care se propune emiterea unei dispoziții privind stabilirea unor măsuri privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul administrației publice locale din comuna Făgețelu, Județul Olt .

Adresa Instituției Prefectului –Județul Olt nr. 29290 /10.08.2023 și înregistrată la Primăria Făgețelu sub numărul 2264 din 11.08.2023 ;

Raportat la prevederile art. 16 din O.U.G. nr. 41 /2016 privind stabilirea unor măsuri privind simplificarea la nivelul administrației publice centrale , administrației publice locale și la instituțiile publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative , cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 155 , alin.(1) , lit. d) , alin.(5) , lit. a) , art./ 196 , alin. (1) , lit. b) și art. 243 , alin.(1) , lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUNE :

Art.1. Se stabilesc măsurile privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul administrației publice locale din comuna Făgețelu, Județul Olt , conform anexei la prezenta dispoziție .

Art.2.(1) Fiecare compartiment va urmări implementarea dispozițiilor O.U.G.nr.41/2016 în funcție de specificul activității acestuia .

(2) In situația în care , în activitatea compartimentului respectiv sunt folosite formulare sau cereri , acestea se vor publica pe site-ul instituției , atât în format editabil cât și PDF .

Art.3. Se desemnează doamna Șerban Alina – Florentina consilier achiziții publice în aparatul de specialitate al primarului comunei Făgețelu ca persoană responsabilă cu implementarea prevederilor O.U.G. nr. 41/2016 , respectiv centralizarea și publicarea cererilor și formularelor care vor fi publicate pe pagina de internet a instituției .

Art.4.Împotriva prevederilor prezentei dispoziții se poate face contestație în conformitatea cu prevederile legii nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare , competența revenind Tribunalului Olt.

Art. 5.Prezenta dispoziție se comunică compartimentelor din cadrul primăriei Făgețelu , doamnei Șerban Alina – Florentina și Instituției prefectului , Județul Olt .

STELIAN S

Contrasemnează ,
Secretar general al comunei
C.Șerban - Avramescu

1. Primăria comunei Făgetelu , are obligația de a publica , din oficiu , informațiile și modelele de formulare sau cereri aferente tuturor serviciilor publice furnizate , în format electronic , atât pe pagina de internet proprie , cât și pe punctul de contact unic electronic , definit de H.G. nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic în varianta actualizată și într – un format tehnic care să permită descărcarea și editarea lor în scopul completării în format electronic de către beneficiar .
2. Prevederile alin. 1 sunt aplicabile numai acelor servicii publice pentru care este obligatorie , conform legii , completarea unor formulare sau cereri .
3. Se va accepta copie în format electronic după cartea de identitate , transmisă prin e-mail , asigurând condițiile prevăzute de reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal .
4. Se stabilește adresa de e – mail primariafagetelu@yahoo.ro pentru primirea în format electronic a copiei după cartea de identitate și a corespondenței în întregime .
5. Se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate după documente la furnizarea serviciilor publice , înlocuindu – se cu certificarea conformității cu originalul de către funcționarul competent .
6. În cazul în care persoana se prezintă cu copia legalizată după document , în scopul furnizării serviciului public funcționarii primăriei comunei Făgetelu, sunt obligați să o accepte .
7. Se interzice să se solicite persoanelor fizice sau persoanelor juridice , în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public , copii de pe avize sau alte documente care au fost emise de către alte instituții , organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale , precum și persoane juridice de drept privat care , potrivit legii , au obținut statutul de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public , în regim de putere publică .
8. Primarul comunei Făgetelu , solicită entităților care au emis documentele prevăzute la alin. (1) în format electronic , copii sau extrase ale acestora , în baza consimțământului expres al beneficiarului serviciului public , prevederile alin.(3) și ale alin.(4) aplicându – se în mod corespunzător .
9. Se interzice solicitarea de la persoanele fizice sau persoanele juridice , în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public , dosare , dosare cu șină , precum și nici un alt articol sau obiect de birotică sau papetărie .
10. Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la concursurile pentru ocuparea unei funcții publice , precum și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la procedurile de achiziții publice .
11. Dacă sunt necesare copii în format fizic pe hârtie pentru diverse acte , cereri sau formulare se va asigura , în mod gratuit , fotocopia acestora .
12. Se vor accepta documentele eliberate de către persoanele juridice de drept public sau de drept privat în format electronic , care au o semnătură electronică calificată sau avansată , definite potrivit prevederilor art.3 , pct 11 și 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 , în scopul furnizării serviciilor publice către beneficiar .
13. Datele cu caracter personal necesare pentru furnizarea unui serviciu public , care sunt colectate , deținute sau gestionate de o altă autoritate sau instituție publică , se iau direct de la respectiva autoritate sau instituție publică dacă acest lucru a fost solicitat expres de beneficiarul serviciului public sau dacă există consimțământul expres al acestuia conform modelului anexat.
14. Beneficiarul serviciului public poate reveni oricând asupra consimțământului , beneficiind de toate drepturile care decurg din reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora .
15. Se va specifica pe formularele proprii durate de completare a fiecăruia și motivul colectării informației .

16. **Primăria comunei Făgetelu are obligația de a oferi metode alternative de plată a serviciilor publice furnizate contra cost , fie prin plata cu cardul , fie prin intermediul altor sisteme de plată .**
17. **Primăria comunei Făgetelu - va folosi cu precădere mijloace electronice pentru comunicarea cu beneficiarii serviciilor publice , acolo unde beneficiarul are și este de acord să furnizeze o adresă de poștă electronică .**
18. **Primăria comunei Făgetelu are obligația să își dezvolte capacitatea de furnizare a serviciilor publice electronice .**
19. **Primarul comunei Făgetelu are obligația de a prevedea explicit în caietele de sarcini și în contractele aferente procedurilor de achiziție publică demarate , care includ dezvoltări de programe informatice la solicitarea instituției sau autorității , faptul că toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asociați ,aferente produsului sau serviciului livrat , se transferă către autoritatea contractantă .**
20. **Primăria comunei Făgetelu are obligația de a publica seturi de date de interes public și împreună cu fiecare set de date încărcat pe portalul www.data.gov.ro , să încarce și denumirea , descrierea și durata de timp în care este recomandată actualizarea setului de date .Compartimentul informatic răspunde de înrolarea instituției și de încărcarea seturilor de date conform prevederilor legii nr. 179/2022privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public .**

Model exprimare consimțământ eliberare copii de pe avize sau alte documente

Domnule Primar ,

Subsemnatul(a)..... , legitimat(ă) cu CI/BI , seria.....
nr..... , CNP.....domiciliat(a).....

În temeiul legislației în vigoare , consimt ca UATC Făgetelu să solicite organelor abilitate copii ale următoarelor documente :

cu scopul.....

Luând în considerare cele de mai sus înțeleg că prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date , cu modificările și completările ulterioare și că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta , beneficiind de toate drepturile care decurg din actul normativ anterior menționat .

Consimțământul este valabil până la exercitarea dreptului de opoziție . Acest lucru poate fi exercitat printr – o cerere datată , semnată și depusă sau transmisă în format letric la adresa Primăria comunei Făgetelu, str. Primăriei nr. 19 , Județul Olt sau în format electronic la adresa de e- mail primariafagetelu@yahoo.ro

Data..... Nume și prenume

Semnătura

Model revocare consimțământ eliberare copii de pe avize sau alte documente

Subsemnatul(a).....legitimat(ă) cu CI/BI , seria.....

Nr.....CNP..... , domiciliat(ă) în.....

în temeiul prevederilor art. 4 , alin.(2) din O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri privind simplificarea la nivelul administrației publice centrale ,administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative , revoc consimțământul exprimat în vederea abilitării UAT comuna Făgetelu de a solicita copii de pe avize sau alte documente de la autoritățile competente cu scopul angajării la instituția anterior menționată . Luând în considerare cele de mai sus înțeleg că prin prezenta revenire asupra consimțământului beneficiez de toate drepturile care decurg din actul normativ anterior menționat .

Data

Nume , prenume

**P R I M
STELIAN ST**

Semnătura.....

**Secretar general al comunei
C.Șerban – Avramescu**