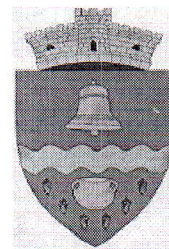


ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FĂGEȚELU
JUDEȚUL OLT

E-mail : primariafagetelu@yahoo.ro

Tel/Fax: 0249469523



DISPOZIȚIE

NR: 116 din 30.06.2025

**privind constituirea echipei de gestionare a riscurilor din cadrul Primăriei comunei
Făgetelu, județul Olt**

Primarul comunei Făgetelu, județul Olt

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al secretarului general al comunei Făgetelu înregistrat la nr. 1962/30.06.2025 ;
- prevederile art. 5 și Anexa – Standardul nr. 8 – Managementul riscului din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art. 1. Se constituie echipa de gestionare a riscurilor la nivelul Primăriei comunei Făgetelu, în componența prevăzută la Anexa nr.1, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Comisia numită la art. 1 va lua măsuri pentru respectarea legislației specifice, prin: identificarea, evaluarea, tratarea, gestionarea și monitorizarea riscurilor din cadrul Primăriei comunei Făgetelu.

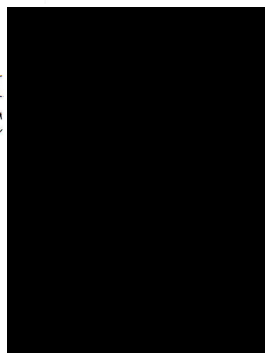
Art. 3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare și de lucru al echipei de gestionare a riscurilor, prevăzut în Anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4. Începând cu data prezentei se numește domnul Drăgușin Marian – Laurențiu responsabil cu riscurile la nivelul Primăriei Făgetelu .

Art.5. - Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul Olt, în termen de 30 zile de la comunicare, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 - Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. – Prezenta dispoziție se va comunica persoanelor nominalizate la art.1, Instituției Prefectului Județului Olt și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Comunei Făgetelu, Județul Olt și pe site – ul Primăriei.

PRIM
STOICESC



CO
P. SECF
ȘERBA



U.A.T.
NTINA

COMPONENȚA
Echipei de gestionare a riscurilor din cadrul Primăriei
comunei Făgetelu, județul Olt

FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUME	FUNCȚIA ÎN CADRUL INSTITUȚIEI/ RESPONSABILITĂȚI ÎN CADRUL EGR
Președinte	STOICESCU STELIAN	Primar
Secretar	ȘERBAN ALINA FLORENTINA	Secretar general, responsabil elaborare Registru riscuri secretar general
Membri	ȚOPÎRLAN CONSTANTIN	Inspector superior, responsabil elaborare Registru riscuri în cadrul Compartimentului financiar - contabil
	STĂNESCU GRIGORE	Inspector superior, responsabil elaborare Registru riscuri în cadrul Compartimentului agricol
	CÂRSTEA FLORINA	Guard, responsabil elaborare Registru riscuri în cadrul Compartimentului administrativ

PRI
STOICES

CONTRASEMNEAZĂ
P. SECRETAR GENERAL U.A.T.
ȘERBAN AI

REGULAMENTUL
de organizare si funcționare a
Echipei de gestionare a riscurilor din cadrul Primăriei comunei Făgețelu,
județul Olt

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1. Echipa de gestionare a riscurilor din cadrul Primăriei comunei Făgețelu (denumită în continuare Echipa) reprezintă formula organizatorică prin care sunt reglementate și aplicate toate măsurile legate de întocmirea, dezvoltarea și actualizare periodică a Registrului Riscurilor în Primăria comunei Făgețelu, astfel cum este definit prin OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern și dezvoltarea sistemelor de control managerial.

Art. 2. Scopul înființării echipei îl reprezintă elaborarea, implementarea împreună cu compartimentele din cadrul structurii organizatorice a Primăriei comunei Făgețelu a standardului de management și control intern cu privire la Managementul Riscului în conformitate cu prevederile Anexei la OSGG nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. (1) Decizia cu privire la înființarea, componența, atribuțiile, organizarea și funcționarea echipei se ia de către șeful instituției, respective Primarul comunei Făgețelu;

(2) Echipa este formată din funcționari ai compartimentelor din instituție desemnați de către șeful instituției, conform Listei nominale a membrilor Echipei de gestionare a riscurilor din cadrul Primăriei comunei Făgețelu.

Capitolul II - Atribuții

Art. 4. Echipa are următoarele atribuții principale:

- a. analizează și adoptă stadiului în care se află implementat standardul privind gestionarea riscurilor;
- b. analizează și adoptă un raport de analiză a nivelului de implementare a standardului privind gestionarea riscurilor, pe baza documentelor emise de secretarul echipei;
- c. pregătește și adoptă materialele cu caracter informativ legate de managementul de risc pentru angajații primăriei;

- d. participă la realizarea Registrului de Riscuri în instituție pe durata dezvoltării sistemului de control intern managerial în instituție;
- e. participă la realizarea și adoptă procedurile de lucru specifice managementului de risc în instituție;
- f. de asemenea, echipa are atribuții în realizarea auto - evaluării implementării standardului privind managementul de risc precum și rezolvarea oricăror altor probleme ce pot apărea pe parcursul implementării sistemului de control intern/ managerial în Primăria comunei Făgetelu.

Capitolul III - Componenta și organizarea Echipei de gestionare a riscurilor

Art. 5. (1) Echipa este constituită din membrii desemnați de către Primarul comunei Făgetelu din rândul angajaților instituției, pe criterii de competență și înțelegere a modului de funcționare a Sistemului de Control Intern Managerial.

(2) Calitatea de membru al echipei încetează prin decizie a șefului instituției și prin înlocuirea obligatorie cu un alt membru, angajat al Primăriei comunei Făgetelu.

(3) Secretarul echipei și înlocuitorul acestuia sunt desemnați de către conducătorul echipei de gestionare a riscurilor.

Art. 6. Echipa se întâlnește periodic prin convocarea președintelui echipei în vederea îndeplinirii atribuțiilor care îi revin prin prezentul Regulament de Organizare și Funcționare.

Art. 7. Locul de întâlnire și dezbateri este stabilit de către președintele echipei și nu poate fi în afara instituției, ori în afara orelor de program stabilite prin fișa postului a fiecărui membru al echipei în parte.

Art. 8. La lucrările echipei pot participa în calitate de invitați membri ai Consiliului Local al Comunei Făgetelu, șeful instituției, alți angajați ai primăriei și alți membri ai comunității locale.

Art. 9. (1) Documentele și alte hotărâri ale echipei se aprobă cu majoritatea simplă de voturi a membrilor prezenți.

(2) Modalitatea de exprimare a votului este, de regulă, deschisă, excepție făcând deciziile care se referă la persoane - în această situație se aplică secretizarea votului.

Art. 10. (1) Președintele echipei are rolul de a convoca membrii echipei, de a stabili ordinea de zi a ședinței, de a conduce ședințele de lucru, de a semna toate documentele aprobate de către echipă, de a răspunde în fața șefului instituției și a Consiliului Local cu privire la progresul în monitorizare. Președintele poate desemna un înlocuitor care să-i îndeplinească atribuțiile, dintre membrii Echipei, în cazul în care lipsește motivat.

(2) Secretarul echipei ține evidența tuturor documentelor legate de gestionarea riscurilor, prezenței membrilor echipei la sesiunile acestora, elaborează Registrul Riscurilor la nivelul entității prin centralizarea registrelor de riscuri de la nivelul compartimentelor, asigură redactarea

procesului verbal al ședinței și contrasemnează toate documentele aprobate de către echipă. Secretarul distribuie hotărârile luate în cadrul ședințelor Echipei de gestionare a riscurilor către toate compartimentele instituției în vederea aplicării acestora.

(3) Documentele echipei (procese verbale, programe și altele) se îndosariază anual de către secretar, se predau la arhiva după 3 ani și se păstrează în arhivă, conform Nomenclatorului arhivistic al instituției, timp de 5 ani.

(4) Responsabilii cu riscurile din cadrul compartimentelor colectează riscurile aferente activităților, identifică strategia de risc, elaborează Registrul de riscuri la nivelul compartimentelor din primul nivel de conducere, propun măsuri de control și monitorizează implementarea acestora, după ce în prealabil acestea au fost aprobate la nivelul compartimentului. Riscurile sunt actualizate la nivelul compartimentelor ori de câte ori se impune acest lucru, dar obligatoriu anual, prin completarea modificărilor survenite în Registrul de riscuri.

(5) Compartimentele din primul nivel de conducere raportează anual desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor, care cuprinde în principal numărul total de riscuri gestionate la nivelul compartimentelor, numărul de riscuri tratate și nesoluționate până la sfârșitul anului, stadiul implementării măsurilor de control și eventualele revizuiți ale evaluării riscurilor, cu respectarea limitei de toleranță la risc aprobate de conducerea entității publice. Pe baza raportărilor anuale primite de la compartimente se elaborează o informare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul entității; informarea este analizată și aprobată în Comisia de monitorizare, ulterior aceasta fiind prezentată conducătorului entității publice.

Capitolul IV – Dispoziții finale

Art. 11. Prezentul Regulament de organizare și funcționare poate fi modificat prin decizie a șefului instituției, cu aplicare imediată.

STOI

