

ATRIBUȚIILE

**persoanei responsabile cu primirea, înregistrarea, examinarea și soluționarea
raportărilor privind încălcări ale legii conform Legii nr. 361/2022**

1. Atribuțiile persoanei desemnate:

- **Primirea raportărilor** referitoare la încălcarea legislației relevante, inclusiv protecția avertizorilor în interes public.
- **Înregistrarea raportărilor** într-un sistem de urmărire conform legislației în vigoare, păstrând confidențialitatea și anonimatul avertizorului.
- **Examinarea raportărilor** pentru a determina dacă acestea se referă la încălcarea legii și sunt conform cerințelor stabilite de lege.
- **Soluționarea raportărilor**, incluzând eventuale investigații interne, recomandări și, după caz, transmiterea acestora autorităților competente pentru a lua măsurile adecvate.
- **Informarea avertizorilor** cu privire la stadiul soluționării raportării și protecția acestora împotriva represaliilor.

2. Confidențialitatea și protecția avertizorului:

- Persoana desemnată va asigura respectarea celor mai înalte standarde de confidențialitate și protecție a identității avertizorilor, conform dispozițiilor legale prevăzute de Legea nr. 361/2022.
- Va lua măsuri pentru a preveni orice formă de represalii împotriva avertizorilor, asigurându-se că aceștia sunt protejați în mod adecvat.

3. Termene de soluționare:

- Raportările vor fi soluționate conform termenelor legale stabilite de Legea nr. 361/2022.
- Persoana responsabilă va urmări respectarea acestor termene și va informa conducerea despre stadiul soluționării.

4. Măsuri suplimentare:

- Persoana desemnată va organiza sesiuni de instruire periodică pentru angajați privind procedurile de raportare a încălcărilor legii și protecția avertizorilor în interes public.
- Va asigura suportul necesar în vederea implementării unui mecanism eficient
-

Șerban Alina Florentina,
Secretar general

05.05.2025